

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Wartość zamówienia mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm)

### PRZETARG NIEOGRANICZONY

**na realizację zadania pn.:**

**„Budowa sali gimnastycznej 12 m x24 m przy Szkole Podstawowej nr 4 przy ul. W. Pola w Jaśle”**

Zamawiający: **Szkoła Podstawowa Nr 4 w Jaśle im. ks.bpa Ignacego Krasickiego, ul. Wincentego Pola 9, 38-200 Jasło, NIP: 685-16-02-587, REGON: 001231718**

Termin składania ofert: **20 sierpień 2014 r. do godz. 9<sup>00</sup>.**

Otwarcie ofert: **20 sierpień 2014 r. o godz. 9<sup>30</sup>**, w siedzibie Szkoły Podstawowej Nr 4 w Jaśle, ul. Wincentego Pola 9, sala nr 10.

Zatwierdzam:

**mgr Anna Kamińska-Grzesiak**  
**Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 4 w Jaśle**

Załączniki:

1. Formularz oferty (zał. 1)
2. Wykaz cen (zał. 1a)
3. Oświadczenia wykonawcy (zał. 2)
4. Oświadczenia wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia (zał. 3, 3a)
5. Wykaz wykonanych robót (zał. 4)
6. Wykaz osób (zał. 5) i oświadczenie wykonawcy (zał. 5a)
7. Projekt umowy (zał. 6)
8. Dokumentacja techniczna, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót oraz przedmiary robót (zał. 7)

Jasło, dnia 1 sierpień 2014 r.

### 1. Zamawiający

Szkoła Podstawowa Nr 4 w Jasle im. ks.bpa Ignacego Krasickiego,  
ul. Wincentego Pola 9, 38-200 Jasło  
tel.: 13 4463568; Fax: 13 4481376  
e-mail: [czworka@gimsat.pl](mailto:czworka@gimsat.pl)  
strona internetowa: <http://sp4.streamnet.pl/>

### 2. Tryb zamówienia

Przetarg nieograniczony.

### 3. Opis przedmiotu zamówienia

- a) Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn.: „Budowa sali gimnastycznej 12 m x24 m przy Szkole Podstawowej nr 4 przy ul. W. Pola w Jasle ”.
- b) Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje wykonanie pełnowymiarowej sali gimnastycznej o wymiarach sali 12x24m wraz z zapleczem sanitarno – szatniowym, połączoną z sąsiadującym budynkiem Szkoły Podstawowej przewiązką. Zadanie obejmuje również rozbiórkę istniejącego budynku sali gimnastycznej, kolidującego z projektowaną budową.

Zakres prac do wykonania w ramach zadania obejmuje m.in.:

- **ROBOTY ROZBIÓRKOWE – ISTNIEJĄCY BUDYNEK SALI GIMNASTYCZNEJ**
- **STAN ZEROWY:**
  - ✓ Roboty ziemne;
  - ✓ Fundamenty i izolacje.
- **STAN SUROWY ZAMKNIĘTY:**
  - ✓ Konstrukcja żelbetowa budynku;
  - ✓ Ściany ;
  - ✓ Stropy;
  - ✓ Konstrukcja dachu;
  - ✓ Pokrycie dachu z orynowaniem;
  - ✓ Stolarka okienna i drzwiowa (zewnątrzna).
- **STAN WYKOŃCZENIOWY:**
  - ✓ Ścianki działowe;
  - ✓ Tynki wewnętrzne;
  - ✓ Podłóża;
  - ✓ Stolarka drzwiowa;
  - ✓ Okładziny ścian i posadzki;
  - ✓ Dodatkowe wyposażenie pomieszczeń;
  - ✓ Podłoga sportowa;

- ✓ Malowanie;
  - ✓ Sufity;
  - ✓ Elewacje;
  - ✓ Schody zewnętrzne i podjazdy.
  - **WYPOSAŻENIE:**
    - ✓ Wyposażenie stałe, wyposażenie ruchome.
  - **ROBOTY ODTWORZENIOWE PRZY BUDYNKU.**
  - **UZBROJENIE TERENU:**
    - ✓ Kanalizacja deszczowa;
    - ✓ Przyłącz sieci ciepłowniczej;
    - ✓ Przyłącz wodociągowy.
  - **INSTALACJE SANITARNE:**
    - ✓ Instalacja wodociągowa;
    - ✓ Instalacja kanalizacji sanitarnej;
    - ✓ Instalacja c.o.;
    - ✓ Instalacja wentylacji mechanicznej;
    - ✓ Węzeł cieplny;
    - ✓ Instalacja ciepła technologicznego;
    - ✓ Instalacja kolektorów słonecznych.
  - **INSTALACJE ELEKTRYCZNE:**
    - ✓ Montaż instalacji i tablic obwodowych;
    - ✓ Instalacja odgromowa.
- c) Roboty należy wykonać zgodnie z technologią i zakresem określonym w dokumentacji technicznej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, zwanej dalej „STWiORB” oraz przedmiarach robót (zał. Nr 7 do SIWZ);
- d) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość prac i ich zgodność z dokumentacją techniczną, STWiORB, przedmiarem robót będącymi załącznikiem Nr 7 do SIWZ, które to dokumenty stanowią część umowy, a wymagania określone w choćby jednym z nich są zobowiązujące dla Wykonawcy, tak jakby były zawarte w całej dokumentacji. W przypadku rozbieżności w ustaleniach w poszczególnych dokumentach obowiązuje następująca kolejność ich ważności:
- 1) Umowa.
  - 2) Dokumentacja techniczna, pozwolenie na budowę, STWiORB.
  - 3) Przedmiary robót.
- e) Zamawiający dopuszcza ujęcie w ofercie, a następnie zastosowanie urządzeń/materiałów równoważnych do przyjętych przez Zamawiającego, przy spełnieniu minimalnych wymagań opisanych w załączniku nr 7 do SIWZ, pod warunkiem zapewnienia parametrów technicznych, technologicznych, jakościowych i estetycznych nie gorszych niż określone w dokumentacji technicznej, STWiORB lub przedmiarze robót. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego urządzenia/materiały spełniają minimalne wymagania określone przez

Zamawiającego poprzez załączenie do oferty dokumentów potwierdzających spełnienie w/w wymagań, np. kart urzędzeń, certyfikaty bezpieczeństwa, deklaracje zgodności, aprobaty techniczne, itp. Złożone w/w dokumenty będą podlegały ocenie przez Zamawiającego. W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży w ofercie dokumentów o zastosowaniu innych materiałów i urzędzeń, to rozumie się przez to, że do kalkulacji ceny oferty ujęto materiały i urządzenia zaproponowane w opisie przedmiotu zamówienia.

- f) Okres gwarancji: 60 miesięcy;
- g) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): Główny przedmiot: 45.21.22.22-8 Roboty budowlane związane z salami gimnastycznymi; 45.21.42.10-5 Roboty budowlane w zakresie szkół podstawowych. Pozostałe przedmioty zawiera STWiORB.

#### **4. Termin wykonania zamówienia**

Zamówienie należy wykonać do **31.10.2015 r.**

Zamawiający stwierdza, że wartość robót budowlano - montażowych do wykonania w 2014r. wyniesie nie więcej niż 1 000.000,00 zł. Jednocześnie zastrzega sobie prawo zwiększenia do wykonania w 2014r. robót budowlano – montażowych w przypadku uzyskania dofinansowania inwestycji ze środków zewnętrznych. Zakres i wartość robót w rozbiciu na lata zostanie uszczegółowiona po wyborze najkorzystniejszej oferty i sporządzeniu przez Wykonawcę harmonogramu robót w porozumieniu z Zamawiającym.

#### **5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków**

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

5.1. Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, tj.:

**a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (zał. nr 2 do SIWZ)

**b) posiadają wiedzę i doświadczenie:**

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeżeli Wykonawcy wykażą, że wykonali w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności gospodarczej jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 2 roboty polegające na budowie obiektów kubaturowych użyteczności publicznej o wartości nie mniejszej niż 2 000 000 zł brutto każda, w tym co najmniej jeden obiekt z salą gimnastyczną lub sportową o wymiarach minimum 12,00 x 24,00 m oraz załączą dowody dotyczące najważniejszych robót określające, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia powyższego warunku:

- oświadczenie Wykonawcy (zał. nr 2 do SIWZ);
- dokumenty zgodnie z pkt. 6.k SIWZ

**c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym:**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (zał. nr 2 do SIWZ)

**d) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeżeli Wykonawcy wykażą, że dysponują osobami posiadającymi uprawnienia budowlane:

- kierownik budowy posiadający co najmniej od 5 lat uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w branży konstrukcyjno - budowlanej,
- kierownik robót posiadający uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w zakresie instalacji sanitarnych,
- kierownik robót posiadający uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w zakresie instalacji elektrycznych.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania powyższego warunku:

- oświadczenie Wykonawcy (zał. nr 2 do SIWZ);
- dokumenty zgodnie z pkt. 6.l SIWZ.
- dokumenty zgodnie z pkt. 6.m SIWZ.

**d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:**

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeżeli Wykonawcy wykażą, że są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, minimalna suma gwarancyjna ubezpieczenia 1.500.000,00 zł.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania powyższego warunku:

- oświadczenie Wykonawcy (zał. nr 2 do SIWZ);
- dokumenty zgodnie z pkt. 6.j SIWZ.

5.2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

5.3. Spełniają warunki określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

<b>6. Wykaz dokumentów i oświadczeń dostarczanych przez Wykonawcę</b>
---

- Oświadczenie, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
- Oświadczenie, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie.

- c) Oświadczenie, że Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- d) Oświadczenie, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- e) Oświadczenie o akceptacji szczegółowych warunków zamówienia określonych w niniejszej SIWZ.
- f) Oświadczenie, że Wykonawca uważa się za związanego ofertą przez okres 30 dni od daty składania ofert i że zobowiązuje się do zawarcia umowy w terminach określonych w art. 94 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, na warunkach określonych w projekcie umowy (zał. Nr 6 do SIWZ).
- g) Oświadczenie, że brak podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- h) Oświadczenie, że brak podstaw do wykluczenia w związku z art. 24 ust. 2 pkt.5 ustawy Prawo zamówień publicznych tzn. przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50 poz.331, z późn. zm.)

**UWAGA: Oświadczenia od a) – f) stanowią załącznik Nr 2 do SIWZ, oświadczenia pkt. g) i h) – zał. Nr 3 i 3a do SIWZ.**

- i) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- j) Opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, minimalna suma gwarancyjna ubezpieczenia 1.500.000,00 zł.
- k) Wykaz najważniejszych robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania. **Wykaz musi zawierać:** co najmniej 2 roboty polegające na budowie obiektów kubaturowych użyteczności publicznej o wartości nie mniejszej niż 2 000 000 zł brutto każda, w tym co najmniej jeden obiekt z salą gimnastyczną lub sportową o wymiarach minimum 12,00 x 24,00 m oraz dowody określające, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. (wykaz wg zał. Nr 4 do SIWZ)
  - 1) Dowodami, o których mowa powyżej są:
  - 2) poświadczenie;
  - 3) inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt. 1;

- 4) w przypadku, gdy roboty budowlane, wskazane w wykazie robót, zostały wykonane na rzecz Szkoły Podstawowej Nr 4 w Jaśle Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.
- l) Wykaz osób (**zgodnie z pkt. 5.1c SIWZ**), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakres wykonywanych przez nie czynności, oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami (wykaz wg zał. Nr 5 do SIWZ);
  - m) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia (zał. Nr 5a do SIWZ);
  - n) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - o) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - p) Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z §4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. (poz. 231), tzn. zamiast dokumentów określonych zgodnie z pkt. i), n), o) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
    - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

Dokumenty, o których mowa w pkt. 1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w pkt. 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

**Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.**

r) Wykonawcy występujący wspólnie:

Każdy z Wykonawców występujących wspólnie jest zobowiązany dołączyć do oferty dokumenty zgodnie z pkt. g) – i), n), o) celem potwierdzenia warunków uprawniających każdego z nich oddzielnie do ubiegania się o zamówienie publiczne, oraz pozostałe dokumenty dotyczące spełnienia warunków przez konsorcjum (łączne spełnianie warunków). Należy również dołączyć dokument ustanawiający pełnomocnictwo do reprezentowania i ewentualnie do zawarcia umowy. Wszelka korespondencja między Zamawiającym a Wykonawcami występującymi wspólnie będzie kierowana do ustanowionego pełnomocnika ze skutkiem dla mocodawców. Przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający może żądać umowy regulującej współpracę Wykonawców.

**UWAGA: wszystkie oświadczenia i kserokopie dokumentów muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania firmy składającej ofertę.**

W przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, określające co najmniej:

- zakres udostępnianych zasobów;
- charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z podmiotem;
- zakres i okres udziału podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Powyższe wymogi dotyczą również wskazanych przez Wykonawcę podwykonawców, jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu powołuje się na zasoby podwykonawcy.

Jeżeli przed podpisaniem umowy lub w trakcie realizacji umowy Wykonawca zgłosi zmianę lub rezygnację z podwykonawcy, na którego zasoby powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 1 – to Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **7. Sposób porozumiewania**

a) Wszelka korespondencja między Wykonawcą a Zamawiającym odbywać się będzie pisemnie, lub za pomocą faxu, e-maila potwierdzonego później pisemnie.



- b) Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:  
P. mgr inż. Janusz Wawro, e-mail: [jawawro@op.pl](mailto:jawawro@op.pl), tel. 502 511 760 w godz. od 8:00 do 14:00 – sprawy techniczne  
P. mgr Anna Kamińska-Grzesiak, e-mail: [czwórka@gimsat.pl](mailto:czwórka@gimsat.pl), tel. 13 4463568 w godz. od 8:00 do 14:00 – sprawy formalne.
- c) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, a Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- d) SIWZ wraz z załącznikami oraz wszelkie zmiany dotyczące niniejszego postępowania zamieszczane będą na stronie internetowej Zamawiającego <http://sp4.streamnet.pl/> w zakładce „Przetargi”.

## 8. Wymagania dotyczące wadium

- a) Każdy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w terminie do dnia **20 sierpień 2014 r. do godz. 9<sup>00</sup>** w wysokości **50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy)**;
- b) Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
- pieniądzu,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,  
z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. nr 109, poz. 1158, z późn. zm.)

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać **przelewem** na konto w Banku Pekao S.A. I Oddział w Jaśle nr **32 1240 2337 1111 0010 5814 8476**. Terminem wniesienia wadium w formie pieniądza jest termin wpływu wadium na konto Zamawiającego (tj. do godz. 9<sup>00</sup> dnia 20 sierpień 2014 r.). Wadium w formie innej niż pieniądz należy złożyć w oryginale w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie Szkoły Podstawowej Nr 4 w Jaśle, 38-200 Jasło, ul Wincentego Pola 9, a do oferty załączyć kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy;

- c) Brak wadium w wyznaczonym terminie spowoduje wykluczenie Wykonawcy;
- d) Warunki zwrotu i zatrzymania wadium zostaną dokonane zgodnie z art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## 9. Termin związania ofertą

Oferty pozostaną ważne przez okres 30 dni, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

#### **10. Sposób przygotowania oferty**

- a) oferta winna być napisana w języku polskim, pismem maszynowym lub nieścieralnym atramentem, w sposób czytelny, wszystkie strony podpisane przez osobę uprawnioną. Ewentualne poprawki powinny być naniesione czytelnie i podpisane j.w.
- b) oferta winna zawierać:
  - wypełniony formularz oferty (zał. Nr 1 do SIWZ). Cena ofertowa – ryczałtowa, ustalona w drodze przetargu jest niezmienna do końca realizacji robót
  - wypełniony (**wszystkie pozycje**) wykaz cen (zał. Nr 1a do SIWZ)
  - oświadczenia Wykonawcy (zał. Nr 2 do SIWZ)
  - oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (zał. Nr 3 i 3a do SIWZ)
  - wykaz robót wg zał. Nr 4 do SIWZ
  - wykaz osób wg zał. Nr 5 do SIWZ
  - oświadczenie Wykonawcy (zał. 5a do SIWZ)
  - dokumenty zgodnie z pkt. 6 SIWZ
- c) Wykonawca składając ofertę może zastrzec, jakie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa (w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji) nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy Prawo zamówień publicznych,
- d) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

#### **11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

- a) ofertę należy złożyć w siedzibie Szkoły Podstawowej Nr 4 w Jaśle, ul. Wincentego Pola 9, sekretariat, w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego i posiadającej oznaczenia:

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

**na realizację zadania pn.:**

**„Budowa sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej nr 4 w Jaśle”.**

**Nie otwierać przed 20 sierpień 2014 r. godz. 9<sup>30</sup>.**

Oferta powinna również posiadać nazwę i adres Wykonawcy.

- b) termin składania ofert upływa z dniem **20 sierpień 2014 r., godz. 9<sup>00</sup>**. Wszystkie oferty otrzymane po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.
- c) miejsce i termin otwarcia ofert:

Otwarcie kopert z ofertami nastąpi w siedzibie Szkoły Podstawowej Nr 4 w Jaśle, ul. Wincentego Pola 9, w dniu **20 sierpień 2014 r. godz. 9<sup>30</sup>** w sali nr 10.

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, którą zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Po otwarciu ofert Zamawiający poda nazwy (firmy), adresy Wykonawców i ceny ofertowe.

## 12. Sposób obliczenia ceny

- a) Ceny ofertowe należy obliczyć na podstawie dokumentacji technicznej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót (zał. Nr 7 do SIWZ), z uwzględnieniem podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Z uwagi na ryczałtową formę wynagrodzenia, przedmiar robót stanowi dokument pomocniczy do wyceny oferty. Wykonawca zobowiązany jest obliczyć ryczałtową cenę oferty na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, ujmując wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, dokumentacją techniczną, STWiORB, projektem umowy oraz doświadczeniem zawodowym Wykonawcy.
- b) Wykonawca wyceniając koszty wykonania zadania musi uwzględnić wszelkie koszty związane z wykonaniem robót zgodnie z SIWZ, dokumentacją techniczną, projektem umowy, zawierającą koszty ogólne, towarzyszące, zysk ubezpieczenie, opłaty administracyjne itp. związane z realizacją zamówienia, obsługę geodezyjną. Brak wyceny jakiegokolwiek pozycji lub elementu robót, niezbędnych do funkcjonowania przedmiotu umowy w parametrach założonych w dokumentacji technicznej, uznany będzie za włączenie brakującej pozycji lub elementu robót do innej ceny w wycenie robót i pozycja ta nie będzie stanowić przedmiotu odrębnej płatności.
- c) Wykonawca wycenia poszczególne elementy robót podając cenę ryczałtową za wykonanie wszystkich prac zawartych w danym elemencie zgodnie z załączonymi przedmiarami robót w wykazie cen, będącym załącznikiem nr 1a do SIWZ. Należy wycenić wszystkie wymienione elementy robót, zgodnie z instrukcją. Kosztorys ofertowy nie jest wymagany w ofercie.
- d) W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczania podatku VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i który w formularzu oferty podaje cenę z zerową stawką VAT, Zamawiający na etapie oceny i porównywania ofert doliczy do ceny ofertowej podatek od towarów i usług VAT, zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych. Powyższe wynika z konieczności ustalenia kwoty, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.
- e) Zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 1-3 ustawy PZP Zamawiający poprawia w ofercie następujące kategorie omyłek:
- oczywiste omyłki pisarskie;
  - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
  - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT.

- f) Zasady poprawiania stwierdzonych omyłek rachunkowych wymienionych w pkt 12e :  
W związku z tym, cena ofertowa podana przez Wykonawcę jest ceną ryczałtową, przyjmuje się, że:
- prawidłowo podano ceny ryczałtowe poszczególnych elementów w wykazie cen bez względu na sposób jej obliczenia;
  - jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie;
  - jeżeli ceny ryczałtowe elementów robót wymienione w Wykazie Cen nie odpowiadają podanej ogólnej cenie ryczałtowej, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny ryczałtowe poszczególnych elementów, poprawiając na warunkach określonych art. 87 ust. 2 pkt 1-3 ustawy PZP - ogólną cenę ryczałtową.

### 13. Kryterium oceny ofert

cena - 100 %

Sposób oceny ofert:

(cena oferty najkorzystniejszej brutto: cena oferty badanej brutto) x 100 pkt.

### 14. Informacje o formalnościach jakich należy dopełnić po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy

- a) Wykonawca poda osoby, które będą go reprezentować przy podpisaniu umowy, wskaże banki i rachunki na jakie mają być przekazywane środki pieniężne za wykonanie przedmiotu umowy, wskaże osobę wyznaczoną na kierownika budowy, przedstawi uprawnienia proponowanego kierownika budowy oraz kierowników robót potwierdzające posiadanie wymaganych w SIWZ uprawnień oraz załączy zaświadczenia z właściwej OIIB;
- b) W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą na podstawie wpisu do CEIDG, przed podpisaniem umowy konieczne będzie złożenie oświadczenia współmałżonka o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy.

### 15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- a) Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- b) Wykonawca, którego oferta zostanie **wybrana zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto podanej w ofercie.**
- c) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
- d) Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.

- e) Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy.
- f) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, w Banku Pekao S.A. I Oddział w Jaśle nr **32 1240 2337 1111 0010 5814 8476**, z podaniem tytułu: „zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zadanie pn.: Budowa sali gimnastycznej 12x24m przy Szkole Podstawowej Nr 4 przy ul. W.Pola w Jaśle”
- g) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.
- h) W przypadku wniesienia zabezpieczenia, o którym mowa w pkt. a) w formie gwarancji ubezpieczeniowej, gwarancja winna być bezwarunkowa i płatna na pierwsze żądanie Zamawiającego, o treści uzgodnionej z Zamawiającym.
- i) Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
- j) Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
- k) Kwota, o której mowa w pkt. j), zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

#### 16. Istotne warunki umowy

- a) Umowa zostanie zawarta w terminach określonych w art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych, na warunkach określonych w projekcie umowy (zał. Nr 6 do SIWZ);
- b) Wszelkie zmiany postanowień zawartej umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności takiej zmiany;
- c) Warunki zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie przedmiotu umowy:
  - wystąpienie robót zamiennych z przyczyn o charakterze technologicznym, jeżeli wprowadzenie robót zamiennych jest konieczne do prawidłowego wykonania umowy oraz nie powoduje rozszerzenia przedmiotu zamówienia w stosunku do przedmiotu określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz wynikającego z treści oferty, na uzasadniony wniosek Wykonawcy, Zamawiającego lub Projektanta;
  - konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.
- d) Warunki zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie terminu realizacji zamówienia lub terminu realizacji poszczególnych elementów wymienionych w § 6 ust. 2 umowy, w tym zmiany harmonogramu rzeczowo-finansowego stanowiącego załącznik nr 6 do umowy:
  - wystąpienie robót dodatkowych nieuwzględnionych w żadnym dokumencie załączonym do SIWZ, których wykonanie nie niezbędne do prawidłowego wykonania umowy;
  - wystąpienie robót zamiennych z przyczyn o charakterze technologicznym, jeżeli wprowadzenie robót zamiennych jest konieczne do prawidłowego wykonania umowy

- oraz nie powoduje rozszerzenia przedmiotu zamówienia w stosunku do przedmiotu określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz wynikającego z treści oferty, na uzasadniony wniosek Wykonawcy, Zamawiającego lub Projektanta;
- wystąpienie warunków atmosferycznych uniemożliwiających realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z procesem technologicznym;
  - wystąpienie przestojów spowodowanych koniecznością usuwania nieumyślnych uszkodzeń istniejących urządzeń podziemnych, nieoznaczonych w dokumentacji projektowej;
  - wstrzymanie robót przez uprawnione organy;
  - działanie siły wyższej;
  - konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.
- e) Przerwy w robotach muszą być udokumentowane odpowiednimi zapisami upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy, Inspektora Nadzoru i Zamawiającego.

## **17. Środki ochrony prawnej**

- 1) Środki ochrony prawnej przysługują zgodnie z przepisami określonymi w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2) Od czynności Zamawiającego niezgodnej z przepisami ustawy PZP podjętej w postępowaniu lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany, Wykonawcy, który ma interes w uzyskaniu zamówienia, poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy - przysługuje odwołanie.
- 3) W związku z wartością zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP odwołanie w przypadku tego zamówienia przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - b) wykluczenia odwołującego z postępowania;
  - c) odrzucenia oferty odwołującego.
- 4) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 5) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 6) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 7) Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy PZP.
- 8) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub

zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

- 9) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie PZP dla tej czynności.
- 10) Na czynności, o których mowa w pkt. 8, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem pkt 2.
- 11) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem lub elektronicznie, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 12) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 13) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 10 i 12 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 14) W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 15) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 16) Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
- 17) Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej - wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 18) Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 19) Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 20) Szczegóły dalszego postępowania odwoławczego zawiera ustawa PZP – Dział VI – Środki ochrony prawnej.

**18. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.**

**19. Nie przewiduje się zawierania umowy ramowej.**

**20. Udzielenie zamówień uzupełniających.**

Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość udzielenia, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu Wykonawcy robót zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.

**21. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.**

**22. Informacje dotyczące walut obcych: nie przewiduje się rozliczenia w walutach obcych.**

**23. Nie przewiduje się wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.**

**24. Nie przewiduje się zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

**25. Informacje dotyczące podwykonawców:**

- a) Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy realizacji zamówienia;
- b) **Zgodnie z art. 36a ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający zastrzega sobie obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę robót konstrukcyjnych przy budowie sali gimnastycznej. Tak więc wykonanie elementów: „Fundamenty, Konstrukcja żelbetowa budynku, Ściany, Stropy, Konstrukcja dachu”, Wykonawca nie może powierzać podwykonawcom.**
- c) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (w formularzu oferty zał. Nr 1 do SIWZ) części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom. W przypadku braku określenia części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom Zamawiający przyjmie, że Wykonawca całość zamówienia wykona własnymi siłami.

**26. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, usługi lub dostawy, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu:**

- 1) Szczegółowe zasady powierzania robót podwykonawcom zawarto w umowie stanowiącej załącznik Nr 6 do SIWZ.



## **27. Postanowienia końcowe.**

Wszelkie sprawy nie ujęte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia będą rozstrzygane zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm).

mgr Anna Kamińska-Grzesiak  
Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 4 w Jaśle